一、设备科验收流程

一、从医院官网下载验收表并预约验收

二、将以下资料送至各分管工程师处

1.发票及发票复印件一份

2.提供中标通知书原件、合同复印件、验收表三份（原件加两份复印件）、报关单（进口设备需提供）、装箱单、合格证、验收培训表、注册证、中标单位资质。

三、电子版（发送给各分管工程师）

1.合同

2.验收表正反面（已签字）

3.设备安装完成照片（正面照与设备铭牌）

4.合格证、装箱单、报关单（进口设备需提供）

5.产品电子说明书

6.培训表、培训现场照片、操作培训幻灯

7.维修手册故障代码表、维修密码等维护维修必需的材料

8.注册证、中标单位资质（加盖文章）

9.中标通知书

\*格式要求为：**电子版1-9条为PDF扫描件并以电子档压缩包格式发送给各自负责工程师**

**压缩包命名格式要求：设备名称+型号+科室+合同编号**